

**Частное образовательное учреждение высшего образования
"Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса"**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Н.А.Еськова

30 августа 2024 г.

Философия

Аннотация

рабочей программы дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Кафедра правовых и гуманитарных дисциплин**

Учебный план 40.03.01 Юриспруденция
Профиль "Гражданское и предпринимательское право"

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

| | | |
|-------------------------|------|----------------------------|
| Часов по учебному плану | 144 | Виды контроля в семестрах: |
| в том числе: | | зачеты с оценкой 4 |
| аудиторные занятия | 54,4 | |
| самостоятельная работа | 89,6 | |

Форма обучения **Очно-заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

| | | |
|-------------------------|-------|----------------------------|
| Часов по учебному плану | 144 | Виды контроля в семестрах: |
| в том числе: | | зачеты с оценкой 6 |
| аудиторные занятия | 16,4 | |
| самостоятельная работа | 123,6 | |

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

| | | |
|-------------------------|------|----------------------------|
| Часов по учебному плану | 144 | Виды контроля в семестрах: |
| в том числе: | | зачеты с оценкой 2 |
| аудиторные занятия | 12,4 | |
| самостоятельная работа | 128 | |

Распределение часов дисциплины по семестрам

| | | | | |
|---|---------|----|-------|----|
| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 4 (2.2) | | Итого | |
| Недель | 17 1/6 | | | |
| Вид занятий | УП | РП | УП | РП |
| Лекции | 18 | | 18 | |
| Практические | 36 | | 36 | |
| Контактная работа на | 0,4 | | 0,4 | |
| Итого ауд. | 54,4 | | 54,4 | |
| Контактная работа | 54,4 | | 54,4 | |
| Сам. работа | 89,6 | | 89,6 | |
| Итого | 144 | | 144 | |

Распределение часов дисциплины по семестрам

| | | | | |
|---|---------|----|-------|----|
| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 4 (2.2) | | Итого | |
| Недель | 17 1/6 | | | |
| Вид занятий | УП | РП | УП | РП |
| Лекции | 6 | | 6 | |
| Практические | 10 | | 10 | |
| Контактная работа на | 0,4 | | 0,4 | |
| Итого ауд. | 16,4 | | 16,4 | |
| Контактная работа | 16,4 | | 16,4 | |
| Сам. работа | 123,6 | | 123,6 | |
| Итого | 144 | | 144 | |

Распределение часов дисциплины по семестрам

| | | | | |
|---|---------|----|-------|----|
| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 4 (2.2) | | Итого | |
| Недель | 17 1/6 | | | |
| Вид занятий | УП | РП | УП | РП |
| Лекции | 4 | | 4 | |
| Практические | 8 | | 8 | |
| Контактная работа на | 0,4 | | 0,4 | |
| Итого ауд. | 12,4 | | 12,4 | |
| Контактная работа | 12,4 | | 12,4 | |
| Сам. работа | 128 | | 128 | |
| Итого | 144 | | 144 | |

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Формирование у студентов системы знаний, умений и навыков, необходимых для профессиональной деятельности. Подготовка студентов к пониманию и осмыслиению особенностей и проблем окружающего мира и осознанию места человека в нем.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП: Б1.О

| | |
|------------|---|
| 2.1 | Требования к предварительной подготовке обучающегося: |
| 2.1.1 | Социология права |
| 2.1.7 | Введение в профессиональную деятельность |
| 2.1.9 | История государства и права зарубежных стран |
| 2.1.13 | История государства и права России |
| 2.1.14 | Культура речи и деловое общение |
| 2.1.16 | Профessionальная этика |
| 2.1.17 | Теория государства и права |
| 2.2 | Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: |
| 2.2.2 | Корпоративное право |
| 2.2.3 | Предпринимательские право |
| 2.2.4 | Финансовое право |
| 2.2.5 | Экологическое право |
| 2.2.6 | Юридическая психология |
| 2.2.7 | Арбитражный процесс |
| 2.2.8 | Гражданский процесс |
| 2.2.9 | Земельное право |
| 2.2.10 | Исполнительное производство |
| 2.2.12 | Задача прав потребителей |
| 2.2.13 | Инвестиционное право |
| 2.2.14 | Исковое производство |
| 2.2.16 | Международное право |
| 2.2.17 | Правовое обслуживание юридических и физических лиц |
| 2.2.18 | Прокурор в гражданском процессе |
| 2.2.19 | Таможенное право |
| 2.2.20 | Экономический анализ права |
| 2.2.21 | Адвокатура |
| 2.2.22 | Международное частное право |
| 2.2.23 | Организация предпринимательской деятельности |
| 2.2.24 | Противодействие коррупции |
| 2.2.25 | Производственная практика |
| 2.2.26 | Преддипломная практика |
| 2.2.27 | Государственная итоговая аттестация |

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-5.1: Понимает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации

Знать: основные понятия философии, исторического развития и межкультурной коммуникации

Уметь: осуществлять межкультурную коммуникацию

Владеть: навыками межкультурной коммуникации с учетом основных категорий философии и законов исторического развития

УК-5.3: Способен анализировать философские и исторические факты, социокультурные явления; анализировать и пересматривать свои взгляды в случае разногласий и конфликтов в межкультурной

Знать: основные философские и исторические факты, социокультурные явления

Уметь: анализировать философские и исторические факты, социокультурные явления

Владеть: навыками анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

| | |
|------------|--|
| 5.1 | Знать: • основные философские понятия и категории; • основные, закономерности развития природы, общества и мышления. |
| 5.2 | Уметь: • применять понятийно-категориальный аппарат в профессиональной деятельности; • применять основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности; • корректно использовать в своей деятельности профессиональную лексику. |
| 5.3 | Владеть: • навыками анализа и использования основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции. |